

送付書類の郵送までのご案内

封筒の作成

- 宛名用紙を印刷のうえ、封筒にしっかりと貼付けてください。
※下記、手順をご覧ください。
- *宛名がはがれた場合、間違った貼付け方法をした場合、郵便物として認められず差出人に返送されることがありますのでご注意ください。
- *本宛名用紙は料金受取人払いとなっております(切手を貼る必要はありません)。
- 封筒の裏面にお名前、ご住所をご記入ください。

手順①

下記の「宛名用紙」を切り取ってください。

料金受取人払郵便

高輪局承認

6094

108-8790

602

差出有効期限
平成30年9月
15日まで
(切手を貼らずに
お出しください)

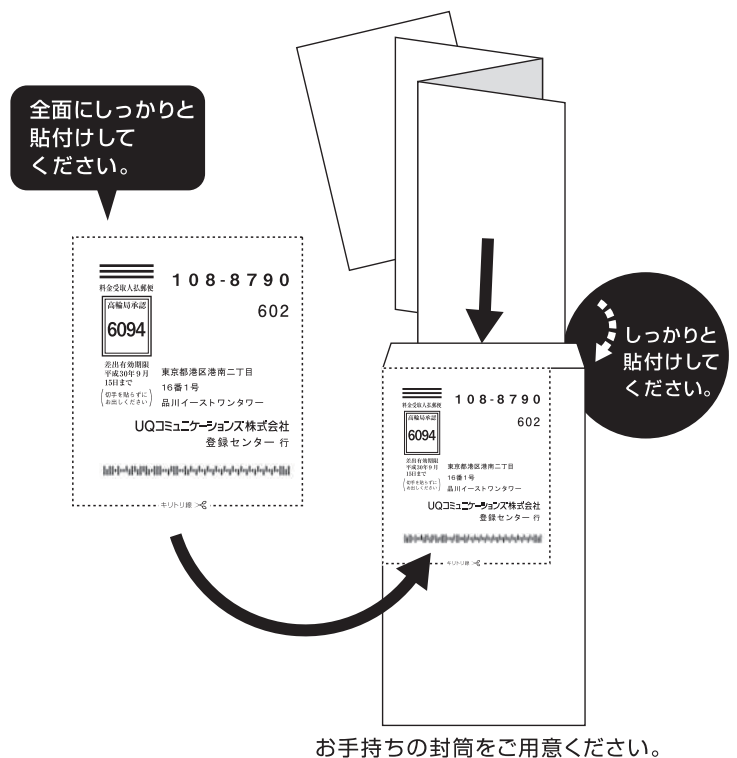
東京都港区港南二丁目
16番1号
品川イーストワンタワー

UQコミュニケーションズ株式会社
登録センター行

キリトリ線 ✂

手順②

「宛名用紙」をしっかりと貼付けした封筒に、「送付書類」を同封のうえ、ご郵送ください。



封筒に封入のうえ、「宛名用紙」をしっかりと貼付けしてください。