UQ WiMAX

申込書類の郵送に関するご案内

封筒の作成

●本用紙をA4サイズの用紙に拡大・縮小せずに印刷のうえ、宛名用紙と封筒の左上角が重なるように、全面のり付けでしっかりと封筒に貼付けしてください。

※宛名がはがれた場合や間違った貼付けをした場合、郵便物として認められず差出人に返送されることがありますのでご注意ください。

※本宛名用紙は料金受取人払いとなっております。切手を貼る必要はありません。

●封筒の裏面にお名前、ご住所をご記入ください。

手順①

枠線に沿って、下記の宛名用紙を
切り取ってください。

料金受取人払郵便

新宿局承認
1566

163-8511

999

差出有効期間
2028年11月
15日まで
（切手不要）

東京都新宿区西新宿2-3-3
KDDIビル内郵便局私書箱11号

定形郵便物

KDDI株式会社
UQ WiMAX 契約センター

✂キリトリ線✂

手順②

宛名用紙をしっかりと貼付けした封筒に、
申込書類を同封の上、ご郵送ください。

