

年 月 日

UQ コミュニケーションズ株式会社 宛

(本人)

住所

氏名

印

連絡先

(代理人)

住所

氏名

印

連絡先

個人データ等開示申請書

個人情報の保護に関する法律並びに電気通信事業における個人情報保護に関するガイドラインの規定に基づき、貴社が保有する下記記載の本人の個人データ等の開示を求めます。

記

◎ 申請対象となる本人を特定する個人情報（おわかりになる範囲でご記入ください。）

氏名	
住所	
電話番号	
ご利用サービス	
契約者 ID	
My UQ WiMAX ID	
その他	

◎ 開示の請求方法（希望方法に✓を入れてください）

<input type="checkbox"/> 書面 <input type="checkbox"/> 電磁的記録(USB メモリを用いて PDF ファイルにて開示します)
--

◎ 開示を申請する個人データ等

<input type="checkbox"/> 氏名 <input type="checkbox"/> 住所 <input type="checkbox"/> 電話番号 <input type="checkbox"/> その他（具体的にご記入ください。具体的な記入がない場合は不開示となる場合があります。）

以上

申請にあたって

- 注1：本人（代理人のご請求の場合は、代理人を含む）であることの証明として、個人データ等開示申請書（以下、「申請書」といいます。）と共にプライバシーポリシー記載の本人確認書類を送付してください。
- 注2：本申請に係る措置の実施について、書面での開示を希望される場合は手数料（1,000 円税込）、電磁的記録での開示を希望される場合は手数料（2,500 円税込）を申し受けます。申請書と共に手数料相当分の定額小為替証書を同封してください。
- 注3：本申請は、申請書、本人確認書類、手数料を弊社で受領したときに受付とします。
- 注4：本申請に係る回答につきましては、受付後に弊社でお調べして約2週間程度かかりますのでご了承ください。
- 注5：回答は、ご利用サービスの契約住所宛に書面によって回答いたします。ただし、弊社サービスご契約者でない場合には、申請書記載の住所宛に回答いたします。
- 注6：本申請に伴い取得した個人情報、本申請に必要な範囲でのみ取り扱うものとし、ご提出いただいた書類・資料は開示の求めに対する回答を送付した月から1年間保有し、その後破棄します。
- 注7：次に該当する場合は、不開示とさせていただきます。不開示を決定した場合は、その旨、理由を付記してご通知いたします。なお、不開示の場合でも手数料は申し受けますのでご了承ください。
- ・ 開示申請書に記載されている住所または本人確認書類に記載されている住所とご利用サービスの契約住所が一致しないなど、契約者ご本人であることが確認できない場合
 - ・ 代理人による申請に際して、代理権が確認できない場合
 - ・ 所定の申請書類に不備があった場合
 - ・ 申請に係る個人データ、第三者提供記録を保有していない場合
 - ・ 開示の求めの対象が「個人データ」「第三者提供記録」に該当しない場合
 - ・ 本人または第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害する恐れがある場合
 - ・ 弊社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼす恐れがある場合
 - ・ その他、法令等に違反することとなる場合
- 注8：ご回答は本人限定受取郵便でご送付いたします。受け取る際にはご本人であることを証明する書類の提示が必要となります。
- 注9：代理人による開示申請の際は、開示申請書に加えて、次頁の委任状のご提出が必要となります。

【個人情報取扱事業者の使用欄】

受領	内容確認	回答

年 月 日

個人データ等開示に関する委任状

(委任者)

住所

氏名

印

※印鑑登録証明書に登録されている印鑑で押印願います。

私は、次の者を代理人と定め、下記の案件に関する事項を委任します。

代理人氏名	
委任者との関係	
住所	
電話	

記

第1 委任する案件

- 相手方
UQコミュニケーションズ株式会社
- 案件の表示
個人データ等開示申請書提出の件

第2 委任する事項

- 委任する案件及びこれに関する相手方との交渉行為一切の件

以上